

Scuola Secondaria di Primo Grado
Carlo Gallozzi



FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)
0823/795922 (Segr.) Fax 0823/841790
cemm189008@istruzione.it / cemm189008@pec.istruzione.it

Prot. n.1560/A30

S. Maria C. Vetere, 03/04/2020

AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A.
ALLE RSU
AL SITO WEB
AGLI ATTI

COMUNICAZIONE N. 89

OGGETTO: applicazione DPCM 1 aprile 2020, disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto 'C. Gallozzi' di S. Maria C. V. a decorrere dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica Covid-19 registrata sull'intero territorio nazionale, il carattere particolarmente diffuso nel territorio regionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTE le normative vigenti, relative al contrasto del contagio, che prevedono il ricorso al "lavoro agile" quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici, con organizzazione del servizio scolastico da "remoto" e apertura degli edifici scolastici per le sole attività "indifferibili";

VISTO il DPCM 1 aprile 2020, che proroga, fino alla data di lunedì 13 aprile, le misure di contenimento Covid-19 in vigore;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di ridurre al minimo, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro, con ulteriore e più restrittiva rimodulazione rispetto a quanto già determinato con Nota, prot. n. 1355/A30 del 20.03.2020;

RITENUTO che le attività di Istituto possano essere rese "da remoto";

DISPONE

che al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni normative, dal 04 e fino al 13 aprile 2020, salvo ulteriori disposizioni:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza (DAD), nel rispetto del calendario di Istituto;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- il ricevimento del pubblico è sospeso;
 - ogni ordinaria attività presso la sede dell'Istituto è sospesa;
 - i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari e indifferibili, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo e-mail: cemml89008@istruzione.it;
 - detti servizi sono garantiti con riduzione al minimo del personale presente per ciascun profilo;
 - le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza;
- Potranno essere indirizzate alla email istituzionale, cemml89008@istruzione.it, contatto telefonico Tel: 0823/795922:

1. attività generali dell'Istituto;
2. rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente Scolastico;
3. gestione amministrativa e contabile Direttore SGA.

L'organizzazione del servizio fino al 13 aprile sarà così articolata:

Ufficio di Segreteria

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
VITTORIA	FRANCESCA	06/04/2020	Lunedì
CASSANDRA	EMILIA	07/04/2020	Martedì
AIEZZA	GIOVANNA	08/04/2020	Mercoledì
VITTORIA	FRANCESCA	09/04/2020	Giovedì
MISCINO	SALVATORE	10/04/2020	Venerdì

Collaboratori Scolastici

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
CIPULLO	TERESA	06/04/2020	Lunedì
MADONNA	VINCENZO	07/04/2020	Martedì
COMMISSIONE	ROSA	08/04/2020	Mercoledì
DIONISIO	CAROLINA	09/04/2020	Giovedì
GRANATA ANTONIO	MARIA	10/04/2020	Venerdì

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.scuolacarlogallozzi.edu.it

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Silvana Valletta
*Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*