



Scuola Secondaria di Primo Grado  
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc.: 93103730615 ~ Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S.Maria C.V. (CE) ~ Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790  
E-MAIL: [cemm189008@istruzione.gov.it](mailto:cemm189008@istruzione.gov.it); PEC: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it); SITO: <https://scuolacarlogallozzi.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "C. GALLOZZI"-SANTA MARIA CAPUA VETERE  
Prot. 0001485 del 26/04/2023  
VI-1 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto  
Al DSGA  
All'Albo  
Al sito web istituzionale

AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI  
SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA per le

delle attività relative al Progetto dal titolo "...dall'orto alla tavola" relativo all' Avviso pubblico M.I Prot. n. 0000088 del 20/10/2021 per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative e per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa".  
CUP: B91I23000140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 0000088 del 20/10/2021 per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative e per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa";
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, di autorizzazione alla candidatura;
- il progetto presentato in data 13/11/2021 Prot.5677 relativo all'ambito E dell'avviso in parola inerente l'integrazione dell'offerta formativa attraverso grandi progetti sviluppati su scala nazionale ed internazionale, con particolare riferimento all'educazione alla salute e all'educazione stradale;
- la Graduatoria per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa": Decreto Dipartimentale 20 ottobre 2021, n. 88 ambito E del 20/12/2021;
- l'attribuzione del finanziamento pari a Euro 49450,60 per la realizzazione delle attività inerenti il progetto in parola;
- il Decreto di assunzione in bilancio del 29 giugno 2022 - Prot. 0003126;
- le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
- le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATO

che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi i competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

## VISTI

- i criteri di selezione approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto nella seduta del 21 aprile 2023;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

## COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 docenti **interni** da impiegare per le funzioni di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA** per la realizzazione delle attività dei due moduli formativi inerenti il progetto dal titolo “... **dall’orto alla tavola**” relativo all’ Avviso pubblico M.I. Prot. n. 0000088 del 20/10/2021 per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative e per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto “Progetti di ampliamento dell’offerta formativa”.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività didattiche extracurricolari per un numero complessivo di 35 alunni che saranno effettuate nel mese di maggio 2023 per numero di 2 incontri settimanali della durata di 3/4 ore ciascuno.

### **Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione delle istanze**

Gli interessati devono far pervenire un'apposita *Istanza di partecipazione* (redatta sul modello di cui all’Allegato A), corredata da *Curriculum vitae in formato europeo* - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **05/05/2023**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it).

Il personale con funzione di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** sarà in grado di :

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare e supportare le attività di formazione con l’esperto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- presentazione di una relazione e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di supporto area organizzativa e gestionale dovrà svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L’istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal/lla candidato/a.

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell’ **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini e che a parità di punteggio ha la precedenza il/la candidato/a di più giovane età

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo/incarico	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> Punteggio Max 20	1) Laurea	10	n.1
	2) Corso di specializzazione post-laurea almeno biennale	1	n.2
	3) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento almeno biennale	1	n.2
	4) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	5) Dottorato di ricerca	2	n.1
	6) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei	2	n.1
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio Max 27	1) Esperienza di progettazione, supporto organizzativo e coordinamento in progetti POR/PON	2	n.5
	2) Esperienza pregressa nella progettazione, supporto organizzativo in progetti extracurricolari negli ultimi cinque anni	1	n.5
	3) Esperienza lavorativa in attività di progettazione e coordinamento in ambito scolastico (funzione strumentale e/o collaboratore del DS)	1	n.2
C) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio Max 10	1) Certificazione ECDL/EIPASS...	3	n. 2
	2) Competenza informatica non certificata	1	n. 4
D) <b>Corsi Formazione per la Didattica</b> Punteggio Max 7	1) Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.	1	N.3
	2) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR o da Enti esterni	2	n.2

**Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei settori riportati nella tabella di autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al settore (A/B/C/D) della tabella di valutazione".**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla avvenuta comunicazione, si procederà alla surroga.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale (Sezione -Progetti ampliamento offerta formativa) dell'Istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota MIUR del

02/08/2017 Prot. N. 34815.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

**ALLEGATI:**

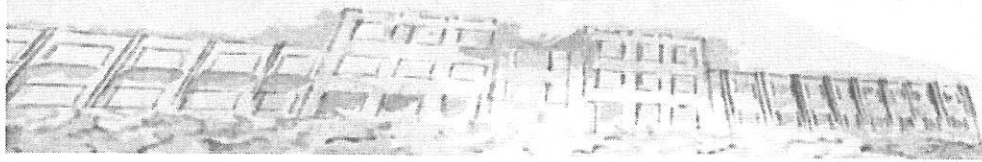
- **Allegato A** (domanda candidatura- dichiarazione dei titoli e autovalutazione).

  
Dirigente scolastico  
GIUSEPPE MINGIONE



Scuola Secondaria di Primo Grado  
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc.: 93103730615 ~ Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S.Maria C.V. (CE) ~ Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790  
E-MAIL: [cemm189008@istruzione.gov.it](mailto:cemm189008@istruzione.gov.it) PEC: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it) SITO: <https://scuolacarlogallozzi.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ALLEGATO A**

**DOMANDA CANDIDATURA-DICHIARAZIONE DEI TITOLI E AUTOVALUTAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di primo grado  
"C. Gallozzi"  
S. Maria C. V. (CE)**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA** nell'ambito della realizzazione del **Progetto dal titolo "... dall'orto alla tavola"** relativo all' **Avviso pubblico M.I.Prot. n. 0000088 del 20/10/2021 per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative e per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa"**.

**CUP: B91I23000140001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta istituzione scolastica con funzione di

\_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA** per la realizzazione delle attività inerenti il **Progetto dal titolo "... dall'orto alla tavola"** relativo all' **Avviso pubblico M.I.Prot. n. 0000088 del 20/10/2021 per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative e per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa"**.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt.46e 47 del DPR445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- Y Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Y Godere dei diritti civili e politici;
- Y non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Y essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Y possedere abilità relazionali e gestione dei gruppi;
- Y possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- Y aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- Y essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000

e Successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

### DICHIARAZIONE TITOLI E AUTOVALUTAZIONE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo/incarico	MAX titoli valutabili	Punteggio a cura del/lla candidato/a	Punteggio a cura della Commissione
A) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> Punteggio Max 20	1) Laurea	10	n.1		
	2) Corso di specializzazione post-laurea almeno biennale	1	n.2		
	3) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento almeno biennale	1	n.2		
	4) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2		
	5) Dottorato di ricerca	2	n.1		
	6) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei	2	n.1		
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio Max 27	1) Esperienza di progettazione, supporto organizzativo e coordinamento in progetti POR/PON	2	n.5		
	2) Esperienza pregressa nella progettazione, supporto organizzativo in progetti extracurriculari negli ultimi cinque anni	1	n.5		

	3) Esperienza lavorativa in attività di progettazione e coordinamento in ambito scolastico (funzione strumentale e/o collaboratore del DS)	1	n.2		
<b>C) Certificazioni informatiche</b> Punteggio Max 10	3) Certificazione ECDL/EIPASS...	3	n. 2		
	4) Competenza informatica non certificata	1	n. 4		
<b>D) Corsi Formazione per la Didattica</b> Punteggio Max 7	3) Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.	1	N.3		
	4) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR o da Enti esterni	2	n.2		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- Curriculum informato europeo, firmato in ogni pagina, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 ess. mm. e ii.;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro \_\_\_\_\_

**FIRMA**

-----