



*Ministero dell'Istruzione*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta*  
*Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta*  
*E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>*

Agli assistenti amministrativi di ruolo per il tramite dei  
Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali della Provincia  
**LORO SEDI**

Oggetto: articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, -  
progressione all'area dei direttori dei servizi generali e amministrativi  
del personale assistente amministrativo di ruolo.

Al fine di poter aderire ad analoga richiesta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, si invita il personale assistente amministrativo di ruolo che, a decorrere dall'anno scolastico 2011/2012, abbiano svolto a tempo pieno le funzioni di DSGA per almeno tre interi anni scolastici e che siano in possesso del titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di DSGA, ovvero di analoghi titoli conseguiti all'estero considerati equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente, a voler trasmettere dichiarazione personale in tal senso.

Detta dichiarazione, sotto personale responsabilità, dovrà riportare, analiticamente, i servizi svolti nel profilo di DSGA e il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al predetto profilo e trasmessa all'indirizzo mail: [anna.gagliardi.ce@istruzione.it](mailto:anna.gagliardi.ce@istruzione.it), entro e non oltre il 9/11/2022.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a voler provvedere alla notifica della presente nota al personale assistente amministrativo di ruolo, anche se assente a qualsiasi titolo.

IL DIRIGENTE

*Monica Matano*

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*