



Scuola Secondaria di Primo Grado
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc.: 93103730615 ~ Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S.Maria C.V. (CE) ~ Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790
E-MAIL: cemm189008@istruzione.it; PEC: cemm189008@pec.istruzione.it; SITO: <https://scuolacarlogallozzi.edu.it/>



Regolamento d'Istituto

Anno Scolastico 2022/2023

- VISTO** il DPR n.249 del 24.06.1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- VISTO** il DPR n.275 dell'8.03. 1999 "Regolamento dell'Autonomia";
- VISTO** il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
- VISTO** il DPR n. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- VISTO** il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo per la prevenzione del bullismo"
- VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari, nonché il documento d'indirizzo Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTO** il D.L. n.137 del 1settembre 2008 "Disposizioni urgenti in materia di Istruzione e Università, con particolare riferimento all'art 2. Valutazione del comportamento degli studenti", successivamente modificato dal D.L. n. 62 del 2017 attuativo della legge 107/2015;
- VISTA** la Circolare n. 20 del 4/3/2011: validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado- Artt. 2 e 14 DPR 122/2009
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"
- VISTA** la Legge n. 71 del 29 maggio 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"
- VISTO** il Decreto n. 89 del 7/08/2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
- VISTE** le nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19 (Ministero della Salute Prot.0019680 del 30/03/2022)

Indice

• Art. 1 Premessa	pag. 3
• Art. 2 Norme comportamentali di carattere generale	pag. 3
• Art. 3 Ingresso	pag. 4
• Art. 4 Ritardi e uscite anticipate	pag. 4
• Art. 5 Assenze	pag. 5
• Art. 6 Cambi d'ora e permessi	pag. 5
• Art. 7 Locali comuni-Laboratori-Palestra-Servizi	pag. 5
• Art. 8 Organi Collegiali	pag. 6
• Art. 9 Modalità di comunicazione alle famiglie	pag. 6
• Art. 10 Uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici	pag. 6
• Art. 11 Prevenzione e contrasto del fenomeno del cyberbullismo	pag. 7
• Art. 12 Regolamento di disciplina	pag. 7
• Art. 13 Organo di Garanzia	pag. 11

Art. 1 PREMESSA

“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione”.

Il seguente Regolamento, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto fra tutte le componenti della scuola, delinea un quadro di regole in base al quale orientare comportamenti ed azioni al fine di garantire il corretto funzionamento della **Scuola Secondaria di primo grado “Carlo Gallozzi”**.

Il Regolamento d’Istituto è strettamente legato al **Piano Triennale dell’Offerta Formativa** del quale costituisce norma e garanzia di attuazione.

Art. 2 NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE

- Gli alunni sono tenuti ad un comportamento rispettoso e corretto nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, dei compagni e del Personale A.T.A.
- Gli alunni avranno cura delle strutture scolastiche e delle dotazioni in essa presenti; in caso di danni al patrimonio scolastico, al responsabile ne sarà chiesto il risarcimento. Qualora non fosse individuato, ne risponde la classe o il gruppo.
- Gli alunni devono frequentare regolarmente e con puntualità, avendo cura di indossare la maglietta e/o la felpa con il logo della scuola e pantaloni lunghi.
- È assolutamente vietato uscire dall’aula senza il permesso del docente e durante i cambi d’ora.
- È vietato introdurre dall’esterno alimenti per il consumo collettivo; pertanto, non sarà assolutamente consentito festeggiare a scuola compleanni e ricorrenze personali.
- In ottemperanza a quanto stabilito dalle leggi vigenti si fa assoluto divieto di fumare nei locali dell’Istituto.

NORME COMPORTAMENTALI nella eventuale DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Lo studente deve conoscere il Regolamento per la didattica digitale integrata.
- Lo studente deve partecipare alle videolezioni con puntualità e deve indossare la divisa scolastica.
- Lo studente deve garantire la presenza durante l’intera ora di videolezione, mantenendo la webcam attiva e non oscurata e può allontanarsi dalla propria postazione solo se autorizzato.
- È assolutamente vietato comunicare a terzi il link di accesso alle videolezioni.
- Lo studente in DDI deve rispettare tutte le regole di comportamento previste nella didattica in presenza (non disturbare la lezione, intervenire in modo rispettoso e corretto, portare a termine il lavoro assegnato, non usare il cellulare se non per la videolezione, ecc. ...).

Si evidenzia che non possono essere filmate le lezioni, tratte fotografie dalle dirette, registrati gli audio delle conversazioni, tranne nel caso in cui tutti i partecipanti (docenti e genitori degli alunni) ne abbiano dato espressa autorizzazione. Si ricorda, inoltre, che nessuno può diffondere in Internet o pubblicare attraverso i social network le attività realizzate dal docente e/o dagli alunni, né diffondere screenshot, foto o audio di tali attività. Queste azioni sono sanzionabili secondo quanto stabilito dal Regolamento di disciplina, nonché segnalabili alla Polizia Postale.

Ai fini della valutazione del comportamento degli studenti da parte del Consiglio di Classe, e in generale in presenza di comportamenti che interferiscano negativamente con lo svolgimento della lezione, lo studente sarà sanzionato a distanza, come in presenza.

Art. 3

INGRESSO

1. La puntualità è un requisito fondamentale: tutte le componenti della scuola si impegnano al rispetto scrupoloso dell'orario scolastico in vigore e reso noto all'intera comunità scolastica.
2. Gli alunni accedono all'Istituto solo ed esclusivamente allo squillo della campanella e sono accolti in classe dal docente della prima ora. In caso di DDI sarà comunicata la modalità per l'accesso alle videolezioni.
3. Alle 8:15 tutti i cancelli della scuola vengono chiusi.
4. L'accesso ai locali della scuola deve avvenire in modo composto senza soste nell'atrio, nei corridoi e sulle scale.
5. Ingressi oltre l'orario consentito sono regolamentati nella sezione Ritardi.
6. Il Personale A.T.A. è presente sui piani, al momento dell'ingresso degli alunni, per vigilare sull'ingresso degli alunni nelle rispettive aule e in caso di assenze del personale docente.

Art. 4

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. L'alunno che giunge a scuola entro le 8:15, non accompagnato da un genitore, è ammesso in classe; il ritardo viene registrato sul registro di classe.
Dopo le 8:15, l'alunno deve essere accompagnato dal genitore, in caso contrario verrà comunque ammesso in classe, ma il ritardo dovrà essere giustificato dalla famiglia il giorno successivo.
Da questa procedura sono esentati gli alunni con particolari esigenze certificate, comunicate alla scuola ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Sono tollerati massimo quattro ritardi a quadrimestre. I ritardi reiterati influiranno sul giudizio di comportamento.
3. Le uscite anticipate sono autorizzate dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori possibilmente al termine delle ore di lezione e annotate dal docente sul registro di classe. Le uscite che hanno carattere continuativo, (terapie riabilitative, motivi familiari, altro) necessitano di autorizzazione da parte del Dirigente scolastico. La richiesta dovrà essere corredata dell'eventuale documentazione e dell'indicazione del periodo per il quale è formulata. Gli studenti dovranno essere prelevati da un genitore (o da un suo delegato).
4. In caso di variazione di orario di entrata o uscita la famiglia sarà opportunamente informata.
5. Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora e i collaboratori scolastici vigilano sull'uscita degli alunni.

Art. 5

ASSENZE

1. Gli studenti hanno l'obbligo della assidua e fruttuosa presenza alle lezioni sia in presenza che in caso di didattica digitale integrata.
2. Le assenze si ripercuotono negativamente sul dialogo educativo e sul rendimento scolastico giacché l'assiduità della frequenza e la puntualità vengono valutate e partecipano alla valutazione sommativa.
3. Il coordinatore di classe notifica alla famiglia le assenze reiterate e/o non giustificate al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in base alla quale *"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*.
4. Le assenze devono essere giustificate dal docente della prima ora di lezione del giorno del rientro, con registrazione scritta sul Registro di classe.
5. I genitori o i tutori esercenti la responsabilità genitoriale potranno giustificare con:
 - Autocertificazione- giustifica per assenze inferiori o uguali a 5 (cinque) giorni;
 - Autocertificazione-giustifica e certificazione medica per assenze superiori a 5 (cinque) giorniLo studente che si presenti al rientro senza giustificazione per motivi familiari/personali viene ammesso con riserva e invitato a regolarizzare la sua posizione, il giorno successivo, dal docente della prima ora; in caso contrario, il Coordinatore informerà la famiglia.
Lo studente che si presenti a scuola senza Autocertificazione e certificazione medica per il rientro nella collettività, non sarà ammesso in classe.
È possibile giustificare le assenze anche in modalità on line mediante il registro elettronico, utilizzando il Pin personale inviato ai genitori con le credenziali di accesso al RE.
6. In caso di didattica digitale integrata i genitori o i tutori esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a giustificare le assenze alle videolezioni attraverso una mail inviata al coordinatore di classe in caso di assenza giornaliera o al docente della disciplina in caso di assenza oraria.

Art. 6

CAMBI D'ORA E PERMESSI

1. Nel cambio dell'ora i docenti raggiungono con sollecitudine le rispettive aule di lezione. I collaboratori scolastici provvedono a garantire la vigilanza degli alunni e degli spazi antistanti le aule.
2. Durante il cambio dell'ora di lezione agli alunni è assolutamente vietato alzarsi, uscire dall'aula e sporgersi dalle finestre.
3. Per l'accesso ai servizi igienici, i docenti consentono l'uscita dall'aula di un alunno per volta, al fine di evitare assembramenti nei corridoi e nei bagni.
4. È vietato agli alunni interrompere l'attività didattica delle altre classi per qualsiasi richiesta.

Art. 7

LOCALI COMUNI - LABORATORI – PALESTRA – SERVIZI

1. Gli alunni devono osservare massimo rispetto per i locali e le attrezzature messe loro a disposizione.
2. Lo studente deve rispettare le regole di utilizzo delle strumentazioni digitali e di accesso ad internet (Legge n°71 del 29/05/2017) durante lo svolgimento delle attività didattiche digitali.
3. I docenti e il personale che vigilano sul comportamento degli alunni durante l'utilizzo delle strutture sono tenuti a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali malfunzionamenti delle attrezzature o danni alle suppellettili.
4. Gli alunni saranno accompagnati nei laboratori, in palestra e negli spazi comuni dai docenti.

Art. 8

ORGANI COLLEGIALI

Per il funzionamento degli organi collegiali, oltre a quanto qui di seguito riportato, ci si attiene alle norme stabilite dalla vigente normativa.

1. La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso, di norma cinque giorni.
2. I Consigli di classe di cui all'art.3 del DPR 31.5.1974 n. 416 si riuniscono sia per la verifica delle programmazioni e dell'andamento didattico-disciplinare della classe, sia per predisporre piani di recupero e di integrazione secondo le norme fissate nel Collegio dei docenti. Sono convocati dal Dirigente Scolastico, che li presiede o delega un docente del Consiglio di Classe. Per l'insorgere di gravi motivi, la convocazione può essere richiesta anche da una delle altre componenti.
3. Il Consiglio di Istituto ha competenza generale per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione delle attività scolastiche, fatte salve le competenze degli altri Organi Collegiali.
4. Le modalità di svolgimento degli Organi collegiali, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe e dei Colloqui con le famiglie saranno di volta in volta esplicitate attraverso comunicazioni.

Art. 9

MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

1. Sono previsti incontri scuola-famiglia in presenza, secondo calendario e modalità che verranno esplicitate in comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata alle famiglie, o a distanza a seguito richieste inviate via mail al e/o alla docente interessato/a.
2. Sono prestabiliti e pubblicati sul sito della scuola gli orari di apertura al pubblico della segreteria, previo appuntamento.
3. In caso di problematiche comportamentali e/o di assenze ingiustificate, i genitori possono essere invitati ad un colloquio dal docente coordinatore della classe di appartenenza, mediante comunicazione sul RE, fonogramma, via email istituzionale.
4. In caso di problematiche afferenti a una disciplina specifica i genitori possono essere invitati ad un colloquio dal docente interessato mediante comunicazione sul RE, fonogramma, via email istituzionale.
5. I genitori sono invitati e tenuti a consultare quotidianamente il registro elettronico per monitorare il numero di assenze, le valutazioni nelle singole discipline e le eventuali comunicazioni e notifiche.
6. I genitori sono invitati a consultare il sito istituzionale, costantemente aggiornato, al fine di poter prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate.

Art. 10

USO DEI TELEFONI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

1. È vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche ed in tutti i locali della scuola. Il cellulare deve essere spento all'ingresso nei locali della scuola, riposto nello zaino ed acceso solo all'uscita.
2. Eventuali esigenze di comunicazione con il cellulare tra studenti e famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e gravità, nonché l'uso di dispositivi elettronici per scopi didattici, come la consultazione delle versioni digitali dei libri di testo (D.M. n. 781 del 27/09/2013 del Ministero dell'Istruzione) potranno essere soddisfatti, previa autorizzazione del docente e solo ed esclusivamente in modalità offline.
3. La violazione al divieto di utilizzo del cellulare e/o tablet sarà sanzionata come previsto dal Regolamento di disciplina (Art. 12).

4. Se lo studente viene sorpreso a scattare foto, a fare riprese audio e/o video, non autorizzati, sarà tempestivamente avvertito il Dirigente Scolastico che attiverà tutte le procedure previste dalla legge.
5. Le annotazioni relative all'uso improprio dei dispositivi elettronici e annotate sul registro di classe, saranno esaminate dal Consiglio di Classe e tenute in debito conto in sede di valutazione quadrimestrale e finale.

Art. 11

PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO

La rapida diffusione delle tecnologie ha determinato, in aggiunta al bullismo, il fenomeno del cyber-bullismo, così definito dalla Legge 29 maggio 2017, n.71: *"qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on-line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo"*.

La scuola, come previsto dalla legge, promuove l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, quale elemento trasversale alle diverse discipline curriculari.

I comportamenti che si configurano come forme di cyberbullismo, perché rientranti nelle fattispecie previste dalla Legge 71/2017, opportunamente accertati, verranno considerati mancanze gravi e conseguentemente sanzionati.

Art. 12

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Gli studenti sono tenuti ad osservare i doveri sanciti dallo Statuto degli studenti e delle studentesse, e possono essere sanzionati se non rispettano le norme dei regolamenti che individuano i comportamenti corretti (articoli 3 e 4 del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 come modificato e integrato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Il presente Regolamento di Disciplina comprende le integrazioni relative alle infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la Didattica Digitale Integrata con le relative infrazioni.

VARI TIPI DI SANZIONI

Prima di procedere all'irrogazione di una sanzione i docenti metteranno in atto ammonizioni e richiami verbali.

In caso di mancanze ripetute sarà applicata la sanzione di grado superiore. Le sanzioni:

- sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione disciplinare;
- vengono comminate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni;
- tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio;
- possono fornire allo studente la possibilità di svolgere attività a favore della comunità scolastica;
- devono essere ispirate al principio della responsabilizzazione personale e della eventuale riparazione del danno;
- influiscono sulla valutazione del comportamento (Allegato 1 al presente Regolamento)

A. AMMONIZIONE del docente in servizio in classe:

- nei casi meno gravi ed alla prima mancanza, è verbale;
- nei casi meno gravi ma reiterati, è scritta sul registro di classe e notificata alla famiglia (nota disciplinare);
- nei casi gravi la nota disciplinare sarà notificata alla famiglia o al tutore legale dalla segreteria e se necessario gli stessi saranno convocati;

B. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 5 GIORNI.

Il provvedimento è deliberato dal Consiglio di Classe, convocato anche in seduta straordinaria e allargata a tutte le sue componenti.

C. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA PER UN PERIODO SUPERIORE A 15 GIORNI.

Il provvedimento è deliberato dal Consiglio d'Istituto per episodi comprovati di rilevanza penale o di pericolo per l'incolumità delle persone e tali da richiedere l'intervento degli Organi Istituzionali di Competenza.

Avverso le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrorazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, il quale è tenuto ad esprimersi nei 10 giorni successivi.

DOVERI	MANCANZE	SANZIONI E AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE I provvedimenti sono proporzionati alle infrazioni disciplinari
Garantire la regolarità delle comunicazioni scuola-famiglia	Non far firmare e/o non consegnare le comunicazioni Falsificare la firma dei genitori, dei docenti, ecc.	Ammonizione verbale e, al reiterare della mancanza, nota disciplinare. Nota disciplinare e convocazione genitori/tutori da parte del docente o del coordinatore di classe.
Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni in presenza ed eventualmente a distanza	Mancato rispetto della puntualità Assenze ripetute e non motivate Oscuramento della video/foto camera in caso di DDI	Ammonizione verbale e, al reiterare della mancanza, nota disciplinare ed eventuale comunicazione scritta ai genitori/tutori con richiesta di firma.
Gli studenti sono tenuti ad assolvere, assiduamente e responsabilmente, agli impegni di studio	Non indossare un abbigliamento adeguato Presentarsi a scuola senza l'occorrente necessario per le lezioni Non impegnarsi regolarmente nel lavoro domestico Non rispettare le consegne	Ammonizione verbale e, al reiterare della mancanza, nota disciplinare ed eventuale comunicazione scritta ai genitori/tutori con richiesta di firma.

<p>Rispetto delle norme comportamentali</p>	<p>Portare materiale che possa danneggiare persone, locali e suppellettili</p> <p>Tenere il cellulare acceso o altri dispositivi elettronici in modalità on line</p> <p>Usare il cellulare o altri dispositivi elettronici senza autorizzazione del docente e fatto salvo quanto previsto dal PNSD, azione #6 (BYOD)</p>	<p>Nota disciplinare controfirmata dal Dirigente scolastico, convocazione genitori/tutori da parte del docente o del coordinatore di classe</p> <p>In caso di danno e/o lesioni dell'altrui personalità, è previsto il risarcimento dello stesso e il coinvolgimento dei genitori/tutori per individuare una strategia d'intervento.</p> <p>Prima volta: richiamo verbale da parte del docente che rileva la mancanza; invito a spegnere il cellulare e/o il tablet e a riporlo nello zaino fino al termine delle attività didattiche.</p> <p>Seconda volta: nota sul registro e comunicazione scritta ai genitori/tutori con richiesta di firma</p> <p>Terza volta: nota sul registro, annotazione ai genitori/tutori con richiesta di firma e comunicazione al DS</p> <p>Prima volta: nota disciplinare e comunicazione scritta ai genitori/tutori con richiesta di firma</p> <p>Seconda volta: convocazione dei genitori/ tutori da parte del docente e/o del coordinatore di classe e comunicazione al DS</p> <p>Terza volta previa comunicazione ai genitori/tutori e dopo decisione del Consiglio di Classe, può essere irrogata una sanzione disciplinare di sospensione con o senza obbligo di frequenza.</p> <p>NOTA: l'utilizzo di dispositivi elettronici durante le prove di verifica comporta una valutazione gravemente insufficiente della stessa.</p>
<p>Comportamento educato, rispettoso e collaborativo nei confronti del Capo d'Istituto, dei Docenti,</p>	<p>Disturbare la lezione/attività didattica in presenza e/o a distanza</p>	<p>Ammonizione verbale e, al reiterare della mancanza, nota disciplinare ed eventuale comunicazione scritta ai genitori/tutori con richiesta di firma.</p>

<p>del personale ATA e dei compagni</p>	<p>Linguaggio e/o gesti offensivi Minacce Aggressione verbale, fisica e/o psicologica Intimidazioni e umiliazioni ai danni del compagno più debole (bullismo) Mancato rispetto della proprietà altrui</p>	<p>Nota disciplinare controfirmata dal Dirigente scolastico, convocazione genitori/tutori da parte del docente o del coordinatore di classe. In caso di danno e/o lesioni dell'altrui personalità, è previsto il risarcimento dello stesso e coinvolgimento dei genitori/tutori per individuare una strategia d'intervento. Irrogazione di sospensione con o senza obbligo di frequenza, per decisione del Consiglio di Classe o del Consiglio d'Istituto.</p>
<p>Rispetto del regolamento per la didattica digitale integrata</p>	<p>Mancato rispetto delle regole di accesso alle strumentazioni digitali e ad internet Diffusione tramite social network di foto e video, senza autorizzazione, al fine di ledere l'onore e il decoro, umiliare, deridere e offendere compagni e/o la comunità scolastica (cyberbullismo)</p>	<p>Nota disciplinare e convocazione genitori/tutori da parte del docente o del coordinatore di classe. Nota disciplinare controfirmata dal Dirigente scolastico, convocazione genitori/tutori da parte del docente o del coordinatore di classe. In caso di danno e/o lesioni dell'altrui personalità, è previsto il risarcimento dello stesso e il coinvolgimento dei genitori/tutori per individuare una strategia d'intervento. Convocazione degli organi collegiali preposti alla scelta della sanzione da irrogare ed eventuale avvio della procedura per la comunicazione agli Organi Istituzionali di competenza</p>
<p>Rispetto dei regolamenti, delle norme di sicurezza e delle strategie di prevenzione per il contenimento della trasmissione del COVID-19</p>	<p>Mancato rispetto delle indicazioni per la prevenzione del rischio COVID -19 e dell'uso di dispositivi di protezione (mascherina) e di igiene personale (gel e disinfettanti) Spostamenti disordinati e rumorosi nei corridoi, sulle scale e nelle aule senza rispettare la distanza di sicurezza</p>	<p>Ammonizione verbale e, al reiterare della mancanza, nota disciplinare con comunicazione scritta dei genitori/tutori ed obbligo di firma.</p>

Art. 13 ORGANO DI GARANZIA

In applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 249 del 24.06.1998, art. 5 comma 2, viene istituito un Organo di garanzia interno alla scuola con i seguenti compiti:

- garantire conformità delle sanzioni disciplinari con lo Statuto delle studentesse e degli studenti
- assicurare sanzioni con le più ampie finalità educative atte ad evitare il ripetersi di azioni negative
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari
- evidenziare eventuali irregolarità nel Regolamento interno d'Istituto.

L'organo di Garanzia è composto da:

- a) il Dirigente Scolastico che lo presiede;
- b) un docente designato dal Consiglio d'Istituto;
- c) due rappresentanti eletti dai genitori.

- Si allega griglia valutazione comportamento (Allegato 1)

 Dirigente scolastico
GIUSEPPE MINGIONE


VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E A DISTANZA

Descrittori	A- Livello avanzato	B- Livello intermedio	B- Livello intermedio	C- Livello base	D- Livello iniziale
	OTTIMO	DISTINTO	BUONO	SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
Metodo e organizzazione del lavoro	L'alunno/a partecipa attivamente assumendo un ruolo propositivo e cooperativo. E' sempre puntuale nella consegna dei materiali e/o dei compiti assegnati.	L'alunno/a partecipa attivamente assumendo un ruolo collaborativo. E' puntuale nella consegna dei materiali e/o dei compiti assegnati.	L'alunno/a partecipa con interesse adeguato. E' quasi sempre puntuale nella consegna dei materiali e/o dei compiti assegnati.	L'alunno/a va sollecitato/a nella partecipazione. E' abbastanza puntuale nella consegna dei materiali e/o dei compiti assegnati.	L'alunno/a mostra scarso interesse. Quasi mai consegna i materiali e/o i compiti assegnati.
Competenza digitale	Utilizza correttamente e responsabilmente diversi strumenti digitali (tablet, computer e smartphone). Accede in piena autonomia a programmi didattici e piattaforme online. E' in grado di produrre in modo creativo contenuti digitali di differente formato.	Utilizza correttamente diversi strumenti digitali (tablet, computer e smartphone). Accede agevolmente a programmi didattici e piattaforme online. E' in grado di produrre in modo abbastanza originale contenuti digitali di differente formato.	Utilizza diversi strumenti digitali in modo appropriato (tablet, computer e smartphone). Accede a programmi didattici e piattaforme online. E' in grado di produrre contenuti digitali di differente formato.	Utilizza in modo meccanico diversi strumenti digitali (tablet, computer e smartphone). Guidato accede a programmi didattici e piattaforme online. E' in grado di produrre semplici contenuti digitali di differente formato.	Incontra difficoltà nell'utilizzo dei diversi strumenti digitali (tablet, computer e smartphone). Accede a programmi didattici e piattaforme online solo se sollecitato Va guidato nella produzione di semplici contenuti digitali.
Imparare ad imparare	Sceglie modalità di studio efficaci e ottimizza il tempo di esecuzione. Utilizza varie fonti d'informazione e ne individua prontamente collegamenti e relazioni. Trasferisce le conoscenze acquisite in contesti differenti.	Sceglie e applica modalità di studio efficaci. Utilizza varie fonti d'informazione e ne individua collegamenti e relazioni.	Sceglie modalità di studio sostanzialmente efficaci. Utilizza varie fonti d'informazione, operando semplici collegamenti e relazioni.	Sceglie modalità di studio accettabili. Utilizza, se orientato, varie fonti d'informazione e opera semplici collegamenti e relazioni.	Le modalità di studio che sceglie non risultano efficaci in tutti gli ambiti disciplinari. Utilizza solo alcune e semplici fonti di informazione
Competenza in materia di cittadinanza	Mostra un atteggiamento responsabile e costruttivo. Rispetta puntualmente gli orari scolastici sia nella didattica in presenza che in quella a distanza.	Mostra un atteggiamento responsabile e se sollecitato, propositivo. Rispetta gli orari scolastici sia nella didattica in presenza che a distanza.	Mostra un atteggiamento responsabile. Rispetta gli orari scolastici sia nella didattica in presenza che a distanza. Aspetta il proprio turno prima di parlare e, in genere, i	Mostra un atteggiamento talvolta poco responsabile. Rispetta parzialmente gli orari scolastici sia nella didattica in presenza che a distanza.	Mostra un atteggiamento non sempre responsabile. Non rispetta gli orari scolastici sia nella didattica in presenza che a distanza.

	Aspetta il proprio turno prima di parlare e i suoi interventi sono pertinenti e risolutivi.	Aspetta il proprio turno prima di parlare e i suoi interventi sono pertinenti	suoi interventi sono pertinenti	I suoi interventi vanno qualche volta moderati e non sono sempre pertinenti.	I suoi interventi devono essere disciplinati.
Competenza imprenditoriale	Pianifica in modo originale un compito assegnato, lo realizza e ne verifica la correttezza. Individua e propone soluzioni alternative nel caso di imprevisti.	Pianifica un compito assegnato, lo realizza e ne verifica la correttezza. Individua soluzioni alternative nel caso di imprevisti.	Procede con discreta autonomia nella realizzazione di un compito assegnato e ne verifica la correttezza. Cerca soluzioni alternative nel caso di imprevisti	Guidato, riesce a pianificare e a realizzare un compito assegnato.	Riesce a realizzare un semplice compito assegnato solo se opportunamente stimolato e guidato.

N.B.: Per definire l'appartenenza dell'alunno ad un dato livello non è necessario che ci sia corrispondenza con tutti gli indicatori contemporaneamente. Il Consiglio di Classe, infatti, deciderà sulla base di un'attenta analisi e di un'accurata valutazione della situazione in oggetto.