

Scuola Secondaria di Primo Grado "C a r l o G a l l o z z i"



FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)
0823/795922 (Segr.) Fax 0823/841790
cemm189008@istruzione.it cemm189008@pec.istruzione.it

Prot. N. 1170-A/21

S. Maria C.V. 6 marzo 2019

**Alle Ditte invitate tramite e-mail@pec
LORO SEDI**

**Agli Atti della Scuola Secondaria di I grado
"C.Gallozzi" di S.Maria C.V. viale Kennedy 37/39
SEDE
Amministrazione trasparente**

OGGETTO: LETTERA DI INVITO alla presentazione di offerta per l'affidamento dei servizi di trasporto, vitto, alloggio, finalizzati alla organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n.130/140 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2018/2019 Scuola "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. e relativi docenti accompagnatori nel periodo compreso tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019, secondo il criterio del prezzo più basso, previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

CIG: ZD12770D57

CU: UFLHKZ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ed in particolare l'art. 1, comma 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 12 novembre 2011 n. 183, art. 15 recante "Nuove norme in materia di semplificazione amministrativa, autocertificazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e decertificazione";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia ed in particolare l'art. 3 rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge del 14 Maggio 2005, n. 80;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.

190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 -Nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in particolare l’art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta formativa;

VISTE le programmazioni didattico – formative a. s. 2018-2019 dei consigli delle classi di appartenenza degli allievi interessati alla partecipazione al viaggio di istruzione in parola relativamente alla realizzazione di esperienze di apprendimento alternative a quelle d’aula da promuovere ad integrazione e potenziamento delle attività curriculari di indirizzo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativamente alle visite guidate ed i viaggi di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione di più giorni a. s. 2018-2019;

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019 – verbale n. 3 del 26 febbraio 2019;

RILEVATA l’esigenza di avviare le procedure per l’affidamento dei servizi di trasporto, vitto, alloggio, finalizzati alla organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di n.4 giorni/3notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l’a. s. 2018/2019 la Scuola “C. Gallozzi” di S.Maria C.V. e relativi docenti accompagnatori;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione a convenzioni Consip, vista l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura di tutti i servizi che si intendono acquisire relativamente al viaggio di istruzione in parola;

RITENUTO di individuare per l’affidamento dei servizi in intestazione citati la procedura negoziata di gara senza bando previa consultazione di n. 5 operatori economici individuati sulla base di manifestazione di interesse dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la propria Determina a contrarre Prot. N. 1169_A/21 del 6 marzo 2019 per l’affidamento dei servizi di trasporto, vitto, alloggio, finalizzati alla realizzazione di un viaggio di istruzione di n.4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l’ a. s. 2018/2019 la Scuola “C. Gallozzi” di S.Maria C.V. ; e relativi docenti accompagnatori, mediante procedura negoziata previa consultazione di n. 5 operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTO che il periodo di svolgimento del viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n.130/140 alunni iscritti e frequentanti per l’a. s. 2018/2019 la Scuola “C. Gallozzi” di S. Maria C. V. e relativi docenti accompagnatori, si realizzerà nel periodo compreso tra il 25 marzo ed il 28 marzo 2019;

INVITA

codesta spett.le ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e così come di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali appresso indicate.

La presente lettera d’invito viene trasmessa a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Terminologia

La Scuola “C. Gallozzi” di S. Maria C.V. sarà denominata in appresso “**stazione appaltante**” (art. 3, comma 1, lettera o, del D.Lvo n° 50/2016)

Stazione appaltante

L’Istituto di scuola secondaria di I grado “C. Gallozzi” di S. Maria C.V. viale Kennedy 37/39 - Segreteria Tel 0823/795922 e Fax :0823/841790

Sito Web : scuolacarlogallozzi.edu.it

E-mail : cemm189008@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : cemm189008@pec.istruzione.it

Art.1 - Oggetto del servizio

Ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, La Scuola “C. Gallozzi” di S. Maria

C.V. intende affidare mediante procedura negoziata, i servizi **di trasporto, vitto, alloggio, finalizzati alla organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l' a. s. 2018/2019 La Scuola "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. e relativi docenti accompagnatori nel periodo compreso tra il 25 marzo ed il 28 marzo 2019, secondo il programma di seguito specificato e secondo le specifiche appresso riportate.**

Programma del viaggio di istruzione

1° Giorno

Ore 6,00 Raduno dei partecipanti in piazza Padre Pio, sistemazione in bus GT
Ore 6.30 Partenza
Ore Colazione autogrill a carico dei partecipanti
Ore 13,30 Arrivo a **Ferrara** e pranzo in ristorante
Ore 15,30 **Visita guidata del centro storico: Castello Estense, Cattedrale e Palazzo dei Diamanti**
Ore Arrivo in hotel, sistemazione; cena, animazione serale in albergo e pernottamento.

2° Giorno

Ore 7,00 Sveglia
Ore 8,00 Colazione in hotel
Ore 8,30 Partenza per **Venezia, visita con guida della città: Ponte dei sospiri; Piazza San Marco e Basilica; le Calli ed il centro storico; Piazza Ducale;**
Ore 13,30 Pranzo al ristorante
Ore **Battello per Murano con escursione e visita ad una rinomata vetreria**
Ore Rientro in Hotel, cena, animazione serale in albergo e pernottamento

3° Giorno

Ore Sveglia
Ore Colazione in hotel
Ore 8,30 Partenza per **Verona, visita con guidata della città: Arena; piazza delle Erbe; icentro storico; casa di Giulietta e Romeo, ecc.**
Ore 13,30 Pranzo in ristorante
Ore 15,30 Partenza per **Vicenza, visita guidata della città: Corso Andrea Palladio; Palazzo del Comune; il Teatro Olimpico, la Basilica; Villa Palmanara (compatibilmente con gli orari).**
Ore Rientro in Hotel, cena, animazione serale in albergo e pernottamento

4° Giorno:

Ore 7,00 Sveglia
Ore 8,00 Colazione in hotel
Ore 8,30 Partenza per il parco **"L'Italia in miniatura" a Rimini.**
Ore 13,00 Pranzo al ristorante

Specifiche relative ai servizi da rendere e garantire per la realizzazione del viaggio di istruzione in parola:

Vettore:

⌚ **Bus GT privato full comfort** a disposizione per l'intera durata del viaggio

⌚ **Gratuità** : visto che il numero degli accompagnatori è previsto nel numero di 1(uno) ogni 15 alunni, dovranno essere previste le seguenti gratuità:

- n. 1 gratuità per ogni accompagnatore di ciascun gruppo di n.15 alunni;
- n. 1 gratuità per l'accompagnatore di eventuale gruppo di allievi il cui numero sia inferiore a 15;
- n.1 gratuità per l'accompagnatore docente di sostegno per eventuale n.1 alunno diversamente abile;
- n. 1 gratuità a favore del Dirigente Scolastico;

⌚ **L'hotel ospitante dovrà essere:**

- Tre stelle;

- situato in posizione strategica per raggiungere in breve tempo le località che il programma prevede al fine di evitare faticosi trasferimenti giornalieri ad alunni ed insegnanti ;
- unica struttura per tutti gli alunni;
- dotato di connessione internet (accesso wifi) gratuita;

- dotato di agevolazioni per eventuali studenti diversamente abili
- dovrà essere garantito trattamento di pensione completa per tutto il periodo del viaggio di istruzione. Devono essere previsti pasti sostitutivi per i partecipanti allergici ed intolleranti. Dovrà essere garantita la fornitura di acqua minerale; i pasti serviti e non “self-service”, prima colazione e cena sempre in hotel.
- ⌚ Prenotazioni, costi dei biglietti di ingresso a monumenti o musei, compresi nei costi previsti per gli studenti;

⌚ **Tipologia camere:**

- doppie/triple/quadruple per gli alunni senza letti a castello o similari
- singole per i docenti e il Dirigente Scolastico
- tutte con bagno in camera, acqua calda;

⌚ **Garanzie Assicurative**

- Assicurazione di responsabilità civile
- Assicurazione per furto e smarrimento bagaglio
- Assicurazione per danni a terzi
- Assicurazione infortuni
- Polizza integrativa medico non stop
- Assicurazione contro annullamento viaggio senza franchigia;

L'offerta economica dovrà comprendere IVA, tasse di servizio ed imposta di soggiorno

Art. 2- Importo a base d'asta

Il costo del servizio offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti come sopra specificati e dovrà essere indicato, rispettivamente, in relazione a:

- spesa per singola quota valutata IVA inclusa

- spesa totale complessiva della fornitura per n. 130/140 allievi e n. 10 docenti accompagnatori + Dirigente Scolastico, valutata IVA inclusa

Il prezzo dell'offerta non potrà in nessun caso superare, pena l'esclusione, i seguenti **importi posti a base d'asta, onnicomprensivi di tutti i servizi richiesti e di qualsiasi onere di legge, fiscale, previdenziale o contributivo:**

- spesa per singola quota valutata IVA inclusa € 280,00
- spesa totale complessiva della fornitura per n. 140 allievi e n. 10 docenti accompagnatori + Dirigente Scolastico valutata IVA inclusa € 39.200,00

Si specifica che il numero dei partecipanti come sopra riportato è da intendersi come indicativo, dipendendo lo stesso dalle effettive adesioni degli alunni.

L'importo a base di gara è stato stimato in base al numero totale presunto di alunni partecipanti, esclusi i docenti accompagnatori, la cui quota è da garantire a titolo gratuito (1/15). Analoga gratuità è da intendersi per l'eventuale docente accompagnatore aggiuntivo laddove si registri la partecipazione di alunno disabile.

Analoga gratuità deve intendersi per il Dirigente Scolastico.

Nel caso il gruppo di studenti fosse composto da un minor numero di allievi partecipanti rispetto al numero ad oggi presunto, l'importo complessivo dovrà essere rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi.

L'importo della quota pro capite come indicata dovrà essere in ogni caso garantita e dovrà comprendere tutte le spese previste per l'espletamento del programma di viaggio, IVA compresa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

• Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente, non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

• Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016)

I candidati alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria); se cooperative, devono essere iscritti nell'Albo delle società cooperative o nell'Albo regionale delle cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara; devono avere effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno venti servizi connessi al servizio oggetto della presente Lettera di invito.

• Requisiti di capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e deve essere in grado di assumere la responsabilità tecnica e organizzativa del servizio richiesto; deve altresì avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione dei servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Art. 4 -Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di offerte parziali che non tengano conto di tutti i servizi richiesti per il singolo viaggio di istruzione. È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 5 - Attestazione del possesso dei requisiti

Ai fini della attestazione dei **requisiti di ordine generale**, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscrivendo, da parte del legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, il relativo allegato (Allegato 2), a cui deve essere acclusa fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione. Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio della presente procedura, riservandosi in ogni caso di espletare dette verifiche anche in corso di gara.

Le stazioni appaltanti non esigono mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e 110 del D. Lgs. 50/2016 e da quelli di cui all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti.

La stazione appaltante accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei **motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016**, i documenti di cui all'articolo 86, lett. a) e b), del D. Lgs. 50/2016.

Art.6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

A pena di esclusione, ai fini degli adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura di gara, dovrà essere presentato un **plico chiuso, contenente, come più avanti specificato, la Documentazione Amministrativa (Busta A) e l'Offerta Economica (Busta B).**

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e **dovrà recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente nonché la dicitura: Viaggio di Istruzione in Veneto A.S. 2018/2019- CIG: ZD12770D57**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 marzo 2019** al seguente indirizzo:

Scuola Secondaria di I grado "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. viale Kennedy 37/39 - Segreteria Tel 0823/795922 e Fax :0823/841790

con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa dell'Istituzione Scolastica, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Non saranno considerate valide le offerte inviate con altri mezzi.

L'invio di ciascun plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste separate, Busta A) e Busta B), ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna la denominazione e l'indirizzo del proponente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti rispettive diciture: Busta A) "Documentazione Amministrativa" e Busta B "Offerta Economica"

Busta A) "Documentazione Amministrativa"

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta A che dovrà indicare all'esterno "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", la seguente documentazione:

✓ **Istanza di partecipazione alla gara (redatta secondo l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione")**, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ **Dichiarazioni relative all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (redatte secondo l'Allegato 2 "Dichiarazioni")** Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, di accettazione delle condizioni di gara e dichiarazione di assenza di cause

d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, successivamente verificabile, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ **Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (redatto secondo l'Allegato 3 "Patto di Integrità")** che deve essere obbligatoriamente sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ **Capitolato d'oneri (secondo l'Allegato 4 "Capitolato generale d'oneri")** sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

✓ **Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina**, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente.

N.B. tutte le suddette dichiarazioni redatte mediante l'utilizzo dei modelli "Allegato 1"- "Allegato 2"- "Allegato 3"e "Allegato 4", di cui alla presente lettera di invito, devono essere corredate da copia fotostatica firmata a margine del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

Busta B "Offerta Economica"

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta B, che dovrà indicare all'esterno **Busta B "Offerta Economica"**, la seguente documentazione:

L'offerta economica formulata secondo l'**Allegato 5** alla presente lettera di invito, in regola con la legge sul bollo, che dovrà contenere chiaramente indicato in cifra e in lettere il prezzo offerto per l'espletamento del servizio **sia relativamente alla:**

- ⌚ **spesa per singola quota valutata IVA inclusa**
- ⌚ **sia relativamente al totale complessivo della fornitura in parola per n.130/140 allievi e n. 10 docenti accompagnatori + Dirigente Scolastico valutato IVA inclusa**

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
-la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione, pena l'esclusione, deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa concorrente e **corredata da copia fotostatica firmata a margine del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.**

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente per l'affidamento dei servizi in intestazione citati è quello del prezzo minore rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, sempre che l'offerta risulti congrua e conforme ed in regola con i requisiti richiesti.

A parità di prezzo offerto la gara sarà aggiudicata all'Operatore economico che vanta il maggior numero di anni di iscrizione alla Camera di Commercio.

L'Istituzione Scolastica si riserva di assegnare la fornitura dei servizi anche in presenza di una sola offerta ricevuta, fatta salva la verifica della congruità e validità della stessa e delle dichiarazioni sottoscritte.

Art. 8 -Procedure ed espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta da una Commissione appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri di aggiudicazione di cui al succitato art.7. Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura dei lavori il giorno 14 marzo 2019 alle ore 13,00, presso la sede legale della stazione appaltante (CE), in seduta pubblica e in particolare, previa verifica della regolarità

dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni (Busta A e Busta B) come previsti dalla presente lettera di invito.

La Commissione di gara costituita per la comparazione delle offerte, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, procede dunque all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, secondo l'ordine di protocollo di arrivo, ed in particolare prioritariamente all'apertura della Busta A.

In seguito alla verifica della presenza e della regolarità dei documenti amministrativi richiesti, la Commissione di gara ammette o non ammette i concorrenti alla fase successiva. Le buste B dei concorrenti non ammessi saranno accantonate e non aperte.

Successivamente all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (Busta A), la Commissione di gara procede all'apertura delle Buste B contenenti l' "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi e alla valutazione delle stesse, verbalizzando il relativo risultato. La Commissione di gara, dunque, procederà a stilare una graduatoria in base al criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, di cui all'art.7 della presente lettera di invito.

A parità di prezzo offerto la gara sarà aggiudicata all'Operatore economico che vanta il maggior numero di anni di iscrizione alla Camera di Commercio.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere riterrà valido il prezzo più favorevole.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, purchè la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Istituzione Scolastica giudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente lettera di invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste, o per cause sopravvenute, di forza maggiore, o laddove non vengano ritenute idonee ed appropriate le offerte pervenute.

L'Istituto scolastico si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'Istituto scolastico comunica, con comunicazione via email pec, l'esito della gara all'aggiudicatario ed ai concorrenti.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle risultanze del verbale di gara, pubblica l'esito della gara all'albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica.

Ad avvenuta aggiudicazione, sussistenti le condizioni summenzionate, con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

La partecipazione alla procedura negoziata implica l'accettazione del Capitolato d'Oneri allegato al presente invito (Allegato 4).

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura assoggettata ad IVA, a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto, e dopo acquisizione del DURC in corso di validità.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente invito ed allegato capitolato d'oneri, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo all'Agenzia/Ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente, valgono le disposizioni di Legge.

Art. 9 –Esclusione dalla gara

L'agenzia, pena l'esclusione, dovrà:

- attenersi scrupolosamente alle norme e condizioni stabilite nel presente invito, nel capitolato d'oneri e nella programmazione relativa al viaggio;

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate, qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati la denominazione e l'indirizzo dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- la "Documentazione Amministrativa" e l'"Offerta Economica" non siano contenute ciascuna nella propria rispettiva busta o che il plico e le buste interne non siano state debitamente chiuse, sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e che non rechino ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture sopra specificate o che contengano altri documenti;
- l'"Offerta Economica" non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di escludere dalla gara quelle Ditte che presentino copie illeggibili, correzioni, cancellature e modifiche in genere apportate alla documentazione prodotta.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto

Art. 12 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della ditta aggiudicataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico classificatosi al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50 / 2016;
- b) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di quelli di capacità tecniche e professionali;
- c) certificazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data utile affinché risultino in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art.69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'acquisizione diretta o d'ufficio delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra e successivamente alla verifica degli stessi .

Il presente invito non costituisce alcun obbligo per questo Istituto.

Qualora il numero di adesioni alla partecipazione al viaggio di istruzione in parola da parte degli allievi dovesse essere significativamente inferiore al numero previsto o, per sopraggiunte motivate problematiche, si ritenesse opportuno non effettuare il viaggio richiesto, l'Istituto, anche dopo

l'aggiudicazione, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico e, quindi, di non perfezionare il relativo contratto, senza nulla a pretendere da parte di codesta spett.le agenzia.

Art. 13 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito ai fini della pre qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella presente lettera di invito;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà, altresì, alla stazione appaltante, il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 14 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi: - tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta; - tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata; - l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG.
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 - Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 16 -Pagamenti

La liquidazione dei compensi spettanti verrà effettuata dalla scuola secondaria di I grado "C. Gallozzi" di S.Maria C.V. viale Kennedy 37/39 - (CE) a conclusione del servizio e a seguito della presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le vigenti normative in materia, con riferimento in particolare alla cd "fatturazione elettronica" ex DECRETO 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 17 -Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 18 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 19 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere.

Art. 20- Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art.21 – Disposizioni finali

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 7 , del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

b) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere al primo soggetto in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora tale concorrente non provveda a fornire la documentazione richiesta entro i fissati termini dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta o dal medesimo concorrente non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 22 -Rinvio ex lege

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 23 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che l'allegato Capitolato d'onori, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 24 - Il Responsabile del procedimento e il Responsabile del trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 è individuato nella persona della scrivente Dirigente Scolastico dott.ssa Silvana Valletta

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Rag. Annamaria Mingione.

Art. 25 - Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e dall'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dalla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Si allega:

- 1. Istanza di partecipazione (Allegato 1);**
- 2. Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2);**
- 3. Patto d'integrità (Allegato 3);**
- 4. Capitolato d'onori (Allegato 4);**
- 5. Scheda per la formulazione dell' offerta economica (Allegato 5).**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa resa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 12.02.1993

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER
L’ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE
CON META A.S. 2018-2019

(da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa)

(da predisporre su carta intestata della ditta proponente allegando fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione)

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria
di I grado ‘‘C.Gallozzi’’
S.Maria C.V.

OGGETTO: Procedura negoziata secondo il criterio del prezzo piu’ basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

Viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l’a.s. 2018/2019 scuola secondaria di I grado ‘‘C. Gallozzi’’ di S. Maria C.V. viale Kennedy 37/39 - Segreteria Tel 0823/795922 e Fax :0823/841790

e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019 - CIG:ZD12770D57

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

C.F. _____, residente in _____,

tel _____ Fax _____, e-mail _____ in qualità di

legale rappresentante/procuratore/titolare della Impresa/Ditta _____ con

sede in via _____ n. ____ - _____ (Prov. _____),

Partita IVA _____, recapito telefonico _____,

fax _____, e-mail _____

a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 finalizzata alla organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione di n. 4 giorni in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2018/2019 e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo e il 28 marzo 2019 **CIG ZD12770D57**

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale.....

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONI

RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000

(da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa)

(da predisporre su carta intestata della ditta proponente allegando fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione)

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria
di I grado "C.Gallozzi"
S.Maria C.V

OGGETTO: Procedura negoziata secondo il criterio del prezzo piu' basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, di accettazione delle condizioni di gara e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

Viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n.130/140 alunni iscritti e frequentanti per l' a.s. 2018/2019 e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019 - CIG ZD12770D57

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____,
tel _____ Fax _____, e-mail _____ in qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare della Impresa/Ditta _____ con
sede in via _____ n. _____ - _____ (Prov. _____),

Partita IVA _____, recapito telefonico _____,

fax _____, e-mail _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia,

DICHIARA

le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare:

(barrare le voci che interessano)

- che l'impresa/ditta..... è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

- ⌚ il possesso da parte degli autisti della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- ⌚ che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- ⌚ che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre sette anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- ⌚ di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducente;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno €. 2.582.284,5 (euro due milioni e cinquecentottantadue miladuecentottantaquattro/50) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito, a richiesta, presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- ⌚ di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- ⌚ di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- ⌚ di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- ⌚ di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- ⌚ di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- ⌚ di garantire la sistemazione allievi in camere doppie, triple max quadruple, con servizi igienici ad uso esclusivo;
- ⌚ di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- ⌚ di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- ⌚ che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- ⌚ che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ⌚ che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel

caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

- ⌚ che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
- ⌚ di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- ⌚ di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- ⌚ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
- ⌚ di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri allegato alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;
- ⌚ di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- ⌚ che l'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione;
- ⌚ di allegare copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- ⌚ di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
- ⌚ che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D. Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- ⌚ di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- ⌚ di essere in possesso di esperienza pregressa con n.....istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

L'operatore economico

DICHIARA ALTRESI'

- ⌚ il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, in particolare:
 - ✓ iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che si abbia come oggetto nel proprio Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara;
 - ✓ se cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative o nell'Albo Regionale delle cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara;
 - ✓ aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito.
- ⌚ I seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario:
 - ✓ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e nei relativi allegati;
 - ✓ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;

- ✓ di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- ✓ di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;

Si allega alla presente, a pena di esclusione:

copia del documento di identità, firmato a margine, del rappresentante legale della impresa /ditta concorrente

Per accettazione di tutti gli obblighi sopra descritti:

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

.....

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

(da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa)

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

OGGETTO: Procedura negoziata secondo il criterio del prezzo piu' basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

Viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2018/2019 la Scuola Secondaria di I grado "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. viale Kennedy 37/39 - Segreteria Tel 0823/795922 e Fax :0823/841790 e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019 – CIG ZD12770D57

TRA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C.GALLOZZI" di S.MARIA C.V.

E

Denominazione Operatore Economico

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della Impresa/Ditta

con sede in via _____ n. _____ -

(Prov. _____), Codice fiscale/Partita IVA _____,

PREMESSA

VISTO	l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".
VISTO	il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante il "Codice di comportamento dei
VISTO	Il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità della Scuola Secondaria di I Grado "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. (CE) ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

"Obblighi delle Parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 57509 del 29.4.2014);
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), dell'art. 1 della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 133740 del 24.10.2014).

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di

prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2

“Sanzioni applicabili”

Il sottoscrittore, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall’Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all’Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3

“Efficacia del patto d’integrità”

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

“Esclusione dalla procedura”

La mancata consegna del patto d’integrità debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla procedura d’appalto.

Articolo 5

“Autorità competente in caso di controversie”

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del patto d’integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione

Il Legale rappresentante della Ditta

.....

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt.: n. 1 - Obblighi delle parti, n. 2 - Sanzioni applicabili, n. 3 - Efficacia del Patto d'Integrità, n. 4 - Esclusione dalla procedura, n. 5 - Autorità competente in caso di controversie.

Per accettazione di tutti gli obblighi sopradescritti:

Luogo e data:,

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

ALLEGATO 4

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

(da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa)

sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della società/impresa concorrente con allegata copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

OGGETTO: Procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

Viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n.130/140 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2018/2019 la Scuola Secondaria di I grado "C. Gallozzi" di S.Maria C.V. e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019.

CIG ZD12770D57

Art. 1 I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129 del 28/08/2018.

Art. 2 L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 del 14/10/1992 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. Si impegna altresì a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla ulteriore normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, nota MIUR n.674 del 3/2/2016.

Art. 3 I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni (nota 1).

Art. 4 In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori, come indicato nella lettera d'invito all'art. 1 e come dettagliato nei programmi di viaggio allegati, per farne parte integrante, alla lettera d'invito stessa.

Art. 5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: • l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali; • agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6 L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 7 Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione al numero dei partecipanti e indicate nella lettera di invito.

Art. 8 La categoria prevista per gli alberghi deve essere quella di cui alla lettera di invito, con sistemazione per gli studenti in camere multiple con non più di 4 letti con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi e nella tabella di valutazione. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 9 In relazione ai servizi di pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, o in ristorante; tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria richiesta. Devono essere previsti eventuali pasti sostitutivi per allergie e intolleranze.

Art. 10 I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 11 Ove siano utilizzati autopullman devono essere forniti di cronotachigrafo, sono esclusi quelli a due piani, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del

viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l' idoneità dei mezzi utilizzati. Ove siano utilizzati autopullman, lo stesso deve essere lo stesso per il viaggio di andata, per gli spostamenti e per il ritorno, in caso di guasto meccanico deve essere garantita la sostituzione dell' autopullman in breve tempo per la prosecuzione del viaggio.

Art. 12 Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti, eventuali gratuità non sfruttate andranno a favore dell' istituzione scolastica, come pure eventuali gratuità aggiuntive. Deve essere prevista ulteriore gratuità per il Dirigente Scolastico e per il docente accompagnatore dell' eventuale alunno diversamente abile. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. A tutela degli studenti e docenti deve essere prevista polizza assicurativa adatta ai viaggi di istruzione con garanzie che comprendono: le cause di forza maggiore, assistenza sanitaria, responsabilità civile docenti accompagnatori, smarrimento bagagli per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio, altre coperture. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. L' agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia e tassa di soggiorno, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 13 Il pagamento avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre trenta giorni dal rientro dal viaggio.

Art. 14 L' ADV rilascerà all' IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell' IS, l' entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L' IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l' esatto numero dei partecipanti, nonché l' utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all' IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L' IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l' ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 15 Al momento dell' arrivo presso lo/ gli albergo/ ghi l' IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 16 Questa amministrazione procederà alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C. Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione all' Agenzia delle Entrate. Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" e al vigente Codice degli Appalti.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto.

Nota 2 – Art. 7, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi: destinazione, durata, data d' inizio e conclusione, durata del medesimo con relative date di inizio e fine; nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell' autorizzazione all' esercizio dell' organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto; prezzo del pacchetto turistico, modalità

della sua revisione e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore; importo, comunque non superiore al trenta per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte; estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore; presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21; mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato; ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti; itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche; termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto; accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione; eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo; termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto; termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art. 12.

Nota 3 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo. Compito del Fondo è quello di: assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, sia in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti imputabili o meno all'organizzatore; il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione. ... omissis ...

Art. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da: a. contratto di viaggio in originale; b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio; c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Valletta Silvana

(firma autografa sostitutiva a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l.vo n. 39 del 12.02.1993)

Per accettazione di tutti gli obblighi sopradescritti:

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

.....

ALLEGATO 5

OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella Busta B "Offerta Economica")

Tale documentazione, da predisporre su carta intestata della ditta proponente, pena l'esclusione, deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa concorrente e corredata da copia fotostatica firmata a margine del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante_ sottoscrittore .

OGGETTO: Procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato ed integrato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.

Viaggio di istruzione di n. 4 giorni/3 notti in Veneto programmato per n. 130/140 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2018/2019 la Scuola Secondaria di I Grado "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. e relativi docenti accompagnatori nel periodo tra il 25 marzo 2019 e il 28 marzo 2019 - CIG ZD12770D57

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A
_____ PROV. _____ IL ___ / ___ / _____ E
RESIDENTE IN _____ VIA _____ N. ___, NELLA SUA
QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE DELL'IMPRESA CON SEDE LEGALE IN

_____ VIA _____ N. _____, CODICE FISCALE _____,
_____, PARTITA IVA _____, TEL. _____, FAX _____,
_____, MAIL _____, LEGITTIMATO AD IMPEGNARE LA
SUDETTA IMPRESA

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- che l'offerta di seguito formulata ha validità non inferiore a 180 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà eventualmente addivenuto alla stipula del contratto;
 - di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
 - di accettare senza alcuna riserva né restrizione tutte le clausole e le condizioni contenute nella lettera di invito
- CIG: **CIG: Z132770D1D**

ED OFFRE QUANTO SEGUE:

PREZZO ONNICOMPENSIVO IVA INCLUSA ESPRESSO PRO-CAPITE	
In cifre € _____ ,	In lettere Euro

PREZZO ONNICOMPENSIVO COMPLESSIVO IVA INCLUSA ESPRESSO per n. 130/140 quote allievi e n. 10 quote docenti accompagnatori + Dirigente Scolastico:	
In cifre € _____ ,	In lettere Euro

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e
FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI PROCURATORE FORNITO
DEI POTERI NECESSARI)

.....

F.to IL Dirigente Scolastico
dott.ssa Silvana Valletta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)